

Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2018/2019

Zawarta w dniu 03 września 2018r. w Pruszkowie pomiędzy CZAPLAR Usługi Gastronomiczne z siedzibą w 05-806 Komorów, ul. Kolejowa 28 B NIP: 5342309915 telefon kontaktowy: 500- 613-898 adres poczty e mail: czaplar@wp.pl reprezentowaną przez Rafała Czaplarskiego – Właściciela zwanego dalej agentem, a Rodzicem (opiekunem prawnym)

/imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)/

zamieszkałym
nr PESEL.....tel. kontaktowy
adres e mail.....
nr konta (w razie zwrotu nadpłaty).....
zwanym dalej zamawiającym.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

1.....
/imię i nazwisko dziecka, PESEL, klasa/

2.....
/imię i nazwisko dziecka, PESEL, klasa/

3.....
/imię i nazwisko dziecka, PESEL, klasa/

§ 2

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w okresie od 04.09.2018 r. do 22.06.2019 r.

§3

1.Cena obiadu wynosi złotych
(słownie: 00/100).

2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat w terminach

a) za miesiąc wrzesień 2018 rok gotówka do dnia 07.09.2018 roku w stołówce przy dostarczeniu umowy
b) za kolejne miesiące rodzic dziecka może dokonać wpłaty na konto za obiady o nr **56 1050 1924 1000 0092 1493 4128** w tytule podając: **imię i nazwisko dziecka którego dotyczy opłata za korzystanie z obiadów lub gotówką w stołówce**. Rodzic dokonujący przelewu płatności przelewem jest zobowiązany do przesłania na adres e mail czaplar@wp.pl dowodu wpłaty. Wyjątek stanowi miesiąc wrzesień 2018 roku gdzie płatność może nastąpić tylko w formie gotówkowej do dnia określonego w § 3 pkt. 2 litera a.

3. W obu przypadkach wymienionych w § 2 litera a i b płatność za obiady następuje do dnia 05 – go danego miesiąca którego dotyczy umowa.

4. Rodzic może odwołać w razie nieobecności dziecka w szkole opłacony obiad za który nie zostanie obciążony a kwota nadpłacona zostanie rozliczona w nowym miesiącu rozliczeniowym w następujący sposób:

a) odwołanie obiadu w dniu nieobecności dziecka do godziny 09:00 skutkuje nie naliczeniem opłaty za obiad w tym dniu nieobecności dziecka w szkole. W przypadku odwołania obiadu po godzinie wyznaczonej w zdaniu powyżej nie będzie upoważniało rodzica do żądania zwrotu wniesionej opłaty.

b) odwołanie obiadów dla dziecka które nie będzie przebywało w szkole tylko i wyłącznie z przyczyn losowych okres np.: z powodu choroby w danym dniu do godziny 09:00 skutkować będzie nienaliczeniem przez zleceniodawcę opłat za obiady od dnia odwołania obiadów do czasu ustania przyczyny odwołania wyznaczonego przez rodzica. Odwołanie obiadu po godzinie 09:00 skutkuje naliczeniem opłaty za dany dzień w którym nastąpiło odwołanie po wyznaczonej godzinie, a opłaty nie są naliczane od następnego dnia do czasu ustania przyczyny nieobecności dziecka wyznaczonego przez rodzica.

c) rodzic/ opiekun zobowiązany jest dokonać odwołania telefonicznie pod **730743248** wysyłając wiadomość SMS z podaniem okresu nieobecności dziecka jego imieniem nazwiskiem oraz nazwą szkoły do której uczęszcza.



d) w przypadku nieodwołania obiadu przez rodzica/ opiekuna ma on prawo odebrać obiad w stołówce do godziny 14:00 wykupiony i opłacony.

e) w przypadku wycieczki klasowej dopuszcza się odliczenie pojedynczego posiłku dla wszystkich korzystających z obiadów uczniów w klasie pod warunkiem zgłoszenia przez wychowawcę planowanej wycieczki najpóźniej 2 dni robocze przed odwołaniem. W przypadku nie odwołania obiadów przez nauczyciela w terminie wyznaczonym powyżej skutkuje naliczeniem opłaty za posiłek, który może zostać odebrany przez rodzica lub opiekuna na zasadach określonych w § 3 pkt. 4 niniejszej umowy.

4. Jeśli rodzic lub opiekun dokonał płatności za obiady z góry (np. za kilka miesięcy) i w trakcie roku szkolnego zrezygnował z posiłków może ubiegać się o zwrot nadpłaty. Należy zgłosić to drogą elektroniczną na adres e mail: czaplar@wp.pl księgowość firmy CZAPLAR w terminie 14 dni od dnia otrzymania wiadomości z odstąpieniem od umowy zawartej dokona rozliczenia konta i dokona zwrotu nadpłaconej sumy wynikającej z rozliczenia wpalającemu na podany nr rachunku bankowego w umowie wpisując w tytule wpłaty: zwrot w związku z rozwiązaniem umowy o korzystanie z obiadów; podając dane osobowe dziecka.

§ 4

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty zleceniobiorca może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.

2. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego z oddaniem sprawy do Sądu włącznie co spowoduje naliczenie dodatkowych kosztów.

3. Za zwłokę w płatnościach zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania zapisów niniejszej umowy.

2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

3. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej którą należy przesłać na adres e mail: czaplar@wp.pl

4. Nie zgłoszenie rezygnacji z obiadów jest równoznaczne z koniecznością zapłacenia za niewykorzystane posiłki do dnia poinformowania o rezygnacji.

§ 6

1. Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez CZAPLAR Usługi Gastronomiczne Rafał Czaplarski z siedzibą w Komorów, ul. Kolejowa 28 B.

2. Obowiązek informacyjny wymagany przez RODO:

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz.Urz.UE L119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma CZAPLAR USŁUGI GASTRONOMICZNE Rafał Czaplarski z siedzibą w Komorów, ul. Kolejowa 28 B

2) Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka podane w umowie przetwarzane będą w celu realizacji umowy- na podstawie art.6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 04. 2016 r.,

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane są przez okres pięciu lat od końca roku, w którym obowiązuje umowa,,

5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego,

6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmowa dalszej współpracy.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Strony dokonają wszelkich starań w przypadku sporu aby rozwiązać go polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu Sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie Sąd zgodny z miejscem zamieszkania zamawiającego usługę.



§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie strony.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
pieczęć i podpis ajenta

